

新北市土城區樂利國民小學校園場地租借收費基準表草案 (112、09.04)

參酌新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準修訂(經

校務會議通過)

場地類別	收費基準(新台幣)		
類別	第一類 (一般租借)	第二類 (社政教育)	保證金(新台幣)
時段	一時段(半天)	依個別規定	
樂利廣場	7000 元	3500 元/單次半天 3500 元/月(每週至多一小時) 長期租借優惠： 2 個月以上(完成繳費) 7 折、6 個月以上(完成繳費) 5 折。 若一次租借一年以上(完成繳費) 3 折。	7000 元
星光球場	4000 元	2000 元/單次半天	4000 元
操場	10000 元	5000 元/單次半天	10000 元
川堂	2000 元	1000 元/單次半天 1000 元/月(每週至多一小時) 長期租借優惠： 2 個月以上(完成繳費) 7 折。 6 個月以上(完成繳費) 5 折。 若一次租借一年以上(完成繳費) 3 折。	1000 元
夢幻園地	2600 元	1300 元/單次半天 1300 元/月(每週至多一小時) 長期租借優惠： 2 個月以上(完成繳費) 7 折、6 個月以上(完成繳費) 5 折。 若一次租借一年以上(完成繳費) 3 折。	
視聽教室	6000 元	3000 元/單次半天	6000 元
會議室	不外租借	2000 元/單次半天 僅配合公務機關活動核准公文計畫辦理租借。	2000 元
智慧教室	不外租借	2000 元/單次半天 僅配合公務機關活動核准公文計畫辦理租借。	2000 元
舞蹈教室 體操教室	不外租借	2000 元/單次半天 僅配合公務機關活動核准公文計畫辦理租借。	2000 元
綜合教室	不外租借	3000 元/單次半天 僅配合公務機關活動核准公文計畫辦理租借。	3000 元
一般教室	700 元	350 元/單次半天 1200 元/月/每週至多一次 長期租借優惠： 2 個月以上(完成繳費) 7 折、6 個月以上(完成繳費) 5 折。 若一次租借一年以上(完成繳費) 3 折。	700 元

租借使用事項說明:

- 一、租借場地依時段為單位計算費用，未足一時段者，以一時段計算。
- 二、公務機關辦理活動須出示核准公文計畫及經費概算，始得辦理場地租借，並依規定支付相關費用。
- 三、保證金依上表費用計收。同一年度內若有多次借用者，保證金可延用。
- 四、活動當日有公務車位停放需求者，請一併申請，受限學校教學安全活動空間管理，原則採一車位為主。請遵守規定停放，可停放時間為租借期間前後一小時內。

五、加收費項目

(一)使用冷氣設備

視聽教室、會議室、舞蹈教室、綜合教室 150 元/時。智慧教室 75 元/時。一般教室 50 元/時。

(二)使用照明設備

樂利廣場、星光球場 150 元/時。川堂、夢幻園地 50 元/時。

- 六、以上說明，若有未竟事宜，參照【新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點】辦理。但本校保留最終解釋及決定權。

新北市土城區樂利國民小學校園場地開放使用租借申請書

申請單位		公司大章 負責人章 / 個人簽章			
聯絡人					
身分證字號					
聯絡電話					
聯絡地址					
租 借 事 由		參加對象			
		參加人數			
	(須檢附活動內容與使用器材)				
租 借 類 別	<input type="checkbox"/> 第一類(一般租借) <input type="checkbox"/> 第二類 (社政教育)			營利性質	<input type="checkbox"/> 營 利
					<input type="checkbox"/> 非營利
使用場地	<input type="checkbox"/> 樂利廣場 <input type="checkbox"/> 川堂 <input type="checkbox"/> 夢幻園地 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 星光球場 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 智慧教室 <input type="checkbox"/> 一般教室(間)				
需借用設備	<input type="checkbox"/> 燈光 <input type="checkbox"/> 冷氣 <input type="checkbox"/> 電腦、投影設備/電視 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 其他 (依借用之場地原有設備為準)				
使 用 時 間	單次	年 月 日 時 分 至 時 分			
	多次				
	週期	自 年 月 日起，至 年 月 日止 每週 , (時分)至 (時分)，共計 次(月)			
場地費	新臺幣：	保證金	新臺幣：	其他 (冷氣 燈光)	新臺幣：
	元		元		元
合 計 金 額	新臺幣：		備 註		
	元整				
會 簽 單 位					

承辦人

出納

總務主任

校長

新北市土城區樂利國民小學校園場地開放租借使用要點暨切結書

申請人 _____ 茲保證於 _____ 年 _____ 月 _____ 日，租借本校場地及設備(如租借申請書所列)，願確實遵守下列各條約定：

一、使用場地應遵守下列事項，違反規定者，如導致學校公物遭受損害者，並應負損害賠償責任：

- (一)場地租借申請人辦理活動，得於活動前自行以學校為受益人加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。若於活動中發生意外或公安事件，本校不負任何賠償責任。
- (二)借使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用。借使用完畢及活動結束後應如數歸還、妥善清潔及回復原狀；若有短少、損壞或髒汙，應依本校意見予以補足、修復或照價賠償。場地若未妥善清潔，為盡速復原提供學生使用，本校將拍照後逕行處理，並視嚴重程度由保證金扣除清潔費用。
- (三)借使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，務必經學校許可，始得以指定方式(不得使用漿糊、膠紙、圖釘、噴膠或其他可能污損場地之物品)於指定地點張貼，且不得污損場地內之牆面、地板及其物品和設備。並應於活動結束後，立即自行拆除清理乾淨。若有汙損，依前項規定辦理。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔，並列入日後場地租借申請考量。
- (四)借使用場地過程中，不得使用危害國家資通訊產品，尤其是傳播影像或聲音功能產品(包含大陸廠牌之其他軟體)。
- (五)所攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責任。
- (六)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (七)辦理活動若須借用廁所，應依學校指定地點使用。且應自行派人維持清潔，需於活動結束後加強檢查清理乾淨，並將垃圾帶走。
- (八)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (九)申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。若需提早進行彩排佈置，應事先知會學校取得同意並以不影響師生教學為主。
- (十)申請人於活動期間，必須配合校方門禁管理，並應自行派人負責校門出入管制、人員引導、設備使用、公共安全、環境衛生之維護及場地布置清潔復原等事宜，並接受場地管理人員之指導。
- (十一)不得有其他違反法規之規定情事。

二、若有下列情形之一者，學校得命請申請人立即停止借使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。
- (五)將場地轉讓他人使用。
- (六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」及「新北市土城區樂利國小校園場地租借使用要點」或不遵從學校指示，導致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市土城區樂利國小校園場地租借使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、若以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第3條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

場地管理單位： 新北市土城區樂利國民小學

代表人： 校長

地址： 新北市土城區裕生路65號

電話：02-22662568

立保證人/單位：

申請人/單位：

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日