

新北市土城區樂利國民小學學生成績評量實施要點

110 年 6 月 04 日學生成績評量輔導小組會議修訂

111 年 5 月 12 日學生成績評量輔導小組會議修訂

112 年 3 月 30 日學生成績評量輔導小組會議修訂

112 年 6 月 20 日校務會議通過

113 年 5 月 23 日學生成績評量輔導小組會議修訂

113 年 6 月 20 日校務會議通過

114 年 3 月 31 日學生成績評量輔導小組會議修訂

114 年 6 月 18 日校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」(113 年 4 月 24 日修正)。
- 二、教育部「國民中小學教學正常化實施要點」(111 年 08 月 4 日修正)。
- 三、新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定(108 年 12 月 2 日修正)。
- 四、新北市國民小學定期評量標準作業程序(107 年 2 月 22 日修正)。
- 五、108 年 9 月 3 日新北教國字第 1081652788 號函。

貳、評量的種類與項目：

一、學習領域評量：

- (一) 學習領域之評量，七大學習領域(語文、數學、社會、自然、藝文、綜合、健體)及其所融入之重大議題個別辦理。
- (二) 一、二年級之社會、藝術與人文及自然與生活科技學習領域統整為生活課程實施評量。

二、日常生活表現評量

由導師參考學生的出缺席情形、獎懲記錄、日常行為表現、團體活動表現、公共服務及校外特殊表現來進行評量。科任教師亦得適時告知導師學生的日常生活表現事蹟。

參、評量的方式

一、學習領域的評量方式：

(一) 紙本定期評量實施領域：

1. 一、二年級：國語、數學等二項領域。
2. 三至六年級：國語、數學、社會、自然與生活科技、英語等五項領域。
3. 其他學習領域由任課教師依實際情況實施評量。

(二) 紙本定期評量時間：

紙本定期評量每學期實施二次，實施日期避免安排於連續假日之翌日，由教務處擬定，經校務會議通過後列入行事曆實施。

1. 低年級：

考試時間與科目	第 1 節
第一天	國語
第二天	數學

一年級上學期不實施期中評量

2. 中高年級：

考試時間與科目	第 1 節	第 2 節	第 3 節
第一天	自然	國語	英語
第二天	社會	數學	

(三) 評量正常化：

1. 教師命題不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
2. 教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。
3. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。
4. 紙本定期評量實施換班監考，由教務處依同棟同樓層原則排定監考輪值表。

(四) 成績計算：

1. 每次定期學習評量總成績之計算方式：
定期評量、平時評量成績各佔百分之五十。
2. 學期總平均成績：
各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再除以每週學習領域總節數。
3. 各學習領域學期成績為各次定期學習評量總成績總和之平均數。
4. 一至二年級社會、藝文、自然學習領域評量成績統合為生活課程成績。
5. 定期評量若發生作弊行為，作弊學生成績不得列為優秀定期評量或進步獎獎勵表揚。

(五) 特殊教育學生之成績評量：

1. 身心障礙類：
應衡酌其身心發展狀況及學習優勢管道，擬訂個別化教育計畫，依學生能力及需求調整評量內容及方式，其學習領域評量依學生能力採多元方式並依下列規定辦理：

(1) 集中式特教班學生：

應由特教班教師視學生能力現況，依特殊教育課程綱要規定之領域內容，訂定教育目標並實施評量。

(2) 普通班接受資源班服務學生：

在資源班接受直接教學之學習領域，其成績評量除衡酌該生之普通班平時及定期評量表現外，另需納入資源班教師所提供之評量結果，並由本校特教推行委員會擬訂普通班及資源班成績合適比例；未接受直接教學之學習領域，其成績評量由普通班教師視學生能力現況彈性調整之。

(3) 接受巡迴輔導學生(包含在家教育)：

由學生之學籍學校於學期初召開個別化教育計畫會議擬訂評量方式，巡迴教師應於學期末將評量結果提交學校處理；如接受巡迴輔導學生為普通班接受資源班服務學生或集中式特教班學生，依資源班或集中式特教班規定辦理。

2. 資賦優異類學生：

資優類學生如因參加資優相關課程，而彈性調整領域課程節數，其成績評量應視節數比例，按比重適當評分；經核定縮短修業年限者，得參酌其輔導計畫及縮短修業年限後之評量結果，於成績欄中加註或核予適當分數。

(六) 非學校型態實驗教育學生之成績評量：

家長應依申請計畫實施評量，並得自行決定學生返校參加定期評量，由家長實施之評量紀錄，應於學期末提供校方進行成績登錄，提供之時間由家長與導師聯繫確認。

1. 學生返校參加定期考試者，平時評量成績由家長提供，教師就平時評量與定期評量成績，合併計算學生之學期成績。
2. 不返校參加考試者，所有領域成績均由家長評定。
3. 學生學期成績單應加註「申請非學校型態實驗教育」字樣。
4. 申請實驗教育學生之畢業證書，應在相關文件上加註申請實驗教育修業期程。
5. 申請實驗教育之學生成績，涉及畢業成績計算者不列入畢業成績獎項評比。

(七) 無法實體授課之成績評量：

本校學生居住地區或本校所在地區，發生災害防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故，致無法實體授課時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並以多元評量方式辦理學習評量。

備註：依國民小學及國民中學學生學習評量辦法第5條規定：多元評量方式如下：

1. 紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
2. 實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
3. 檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

二、日常生活表現的評量方式：

導師於平日應盡量觀察學生下列各方面之行為表現，並適時記錄之，例如：人際關係、領導與服從、服務態度、團體集會、做事態度、學習態度、生活習慣與禮儀、各種校內外特殊表現等。並依下列原則辦理：

(一) 品德成績：包含出席情形、獎懲、日常行為表現，依下列規定之標準：

1. 導師得參酌學生之智力、性向、興趣、家庭環境及社會背景等因素，並依平日個別行為觀察、談話記錄、家庭訪視記錄及校外生活狀況之資料，予以加減分。
2. 依出席考勤結果而予以加減：無故曠課者、升旗、集會等活動無故缺席者，酌予減分。
3. 依獎懲結果而予以加減：依獎勵或懲處之內容、狀況與影響酌予加分。

(二) 團體活動表現、公共服務及校外特殊表現等：

成績之評量與成績計算比率由各學年會議自訂之，並送課程發展委員會核備。

肆、評量的記錄

一、學生成績評量之平時量化記錄得依照各領域之評量項目以百分制計之，至學期末則依下列方式轉換為優、甲、乙、丙、丁五等第方式記錄：

二、本校學生之成績通知單應包括學生在各學習領域之表現與日常生活表現，呈現方式如下：

(一) 學習領域表現：

1. 學生成績評量之平時量化記錄得依照各領域之評量項目以百分制計之，至學期末則依下列方式轉換為優、甲、乙、丙、丁五等第方式記錄：
 - (1) 優等：九十分至一百分者。
 - (2) 甲等：八十分以上未滿八十九分者。
 - (3) 乙等：七十分以上未滿七十九分者。
 - (4) 丙等：六十分以上未滿六十九分者。
 - (5) 丁等：未滿六十分。
2. 教師得視學生努力表現程度以文字描述表達學生在各學習領域之整體學習表現或提供學生具體建議。

（二）日常生活表現：

教師依學生表現項目記錄，並酌予提供具體建議，不做綜合性評價及成績及等第呈現。

三、學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

四、「定期評量考卷成績」及「學期成績單」應避免於「週休二日」、「國定假日」、「寒暑假」等假期前一日發放。

五、學期成績單應於每學期結業式前發放為原則。

六、相關處室或老師得依據學生成績記錄，以做為提供學習輔導或安置學生之參考。

七、特殊教育班及其他個別特殊狀況學生之成績評量，學校得彈性調整其評量方式。

八、本校學生成績評量結果及紀錄，應永久保存，以備學生日後查詢或申請成績單之用。學校應本保密及維護學生權益原則，非經學校、家長及學生本人同意，不得提供作為非教育之用。

伍、學生缺考之處理：

一、無故缺考者，不得補行評量，該缺考科目之定期評量成績以零分計算。

二、學生因故不能參加定期評量，經學校核准給假者，得補行評量：

（一）銷假後可補考者，其成績以實得分數計算。

（二）若有不可抗力之因素（如重大疾病或變故）無法參加補考者，以平常成績（含小考、習作、日常表現及多元評量等）作為定期評量成績的依據參考。

三、補考時間為定期評量結束後次日起至 7 日曆天內，**六年級畢業考則於 2 個工作天內完成。**

四、補考期間考卷仍可進行檢討，但不發回為主，成績部分也須先行處理（總成績名單），請假補考學生獎狀可採增額方式補發。

五、學生逾期未參加補考者，除有不可抗力情形外，視同放棄補考機會。

六、補考原則：

（一）原班級補考。

（二）特殊情況得向教務處提出申請：

1. 統一補考地點：教務處（視人數進行地點修正）。

2. 時間為定期評量結束後次日起至第 6~7 日曆天，**六年級畢業考則於第 1~2 工作天（分兩天進行補考）。**

陸、學生修業期滿之規定：

國民小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

一、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，及直轄市、縣（市）主管機關規範之假別，上課總出席率至少達三分之二以上。

二、七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

柒、本要點經本校學生成績評量輔導小組會議審查，校務會議通過，陳校長公布後實施，修正時亦同。