

新北市土城區樂利國小 115 學年度教科書選用程序

項次	選用程序	時間進度	備註
1	115 學年度新學期教科書評選作業公告	4/15	公告轉知出版社
2	蒐集各科各版本教科樣書	4/28 前	需印有審核通過字號(送審中請註記)
3	填寫教科書使用問卷	5/14 前	彙整教科書使用狀況與回饋
4	公開陳列教科書之樣書供教師及家長參閱	5/1-5/14	陳列於圖書館櫃台後方桌面 4/29-5/26 書商業務禁止進入校園
5	各學年會議進行初審	5/4-5/14	1.教科書選用注意事項 2.教科書評選討論紀錄表 3.經評選為「第一順位」之教科書若於各學期市府規定日前未通過審定，將採用「第二順位」出版之教科書，以此類推。
5	領域會議複審審查初選版本並經教科書評選委員會決議	5/20、25	1.簽到 2.會議記錄
6	公告選用之版本	5/26	公告校網首頁
7	辦理採購作業	5/27 起	1.訂購 2.教師用書盡量於 6/5 前送達圖書館
8	書商配送書籍，依年級人數、科目整書。	8/12 前	請書商將各年級教科書送至思賢樓 5F 大綜合教室 確定日期另行通知
9	辦理發書、驗收	8/29	高年級幫低年級送書至各班教室
10	對帳/請款	預計 9/30	核對學生收費總表與廠商發票後付款 確定日期另行通知