

新北市立圖書館

「行動圖書館」服務計畫

一、服務目的：透過便捷多元的行動閱讀服務，讓圖書資源走出圖書館，主動延伸至偏遠地區及市民日常生活據點，提升閱讀服務的可近性與便利性，增進市民閱讀興趣及圖書資源利用率，打造新北市(以下簡稱本市)成為充滿閱讀活力的城市。

二、主辦單位：新北市立圖書館(以下簡稱本館)

三、服務對象：

- (一)本市各級學校、機關(構)。
- (二)本市社區管理委員會(由管理委員會主任委員代表申請)、社區發展協會。
- (三)設址於本市之社會福利機構、醫院、育幼院及長照機構等。
- (四)其他位於本市境內符合公益性質之團體。

四、服務時間：

- (一)上午時段 09:30-11:30，下午時段 13:30-15:30，每場以 2 小時計（時段可視需求專案調整）。
- (二)假日及國定假日，原則不提供服務。

五、服務項目：

- (一)行動書車：行動書車辦證及圖書借還服務(約 1,500 冊書籍)。
- (二)行動書房：行動式木製書箱提供辦證及圖書借還服務(約 140 冊書籍)。
- (三)行動館員：由館員到申請單位辦理借閱證及圖書館利用教育。
- (四)數位閱讀服務：學習使用電子書、電子期刊、手機 APP 下載、網路辦證等。

六、申請時間及流程：

(一)申請時間：

- 1、單日駐點：須於活動日前 2 個月提出申請。
- 2、偏遠學校長期駐點：須配合學期制，並於活動前一學期提出申請。

(二)申請流程：

- 1、請至本館網站下載申請表 (<https://reurl.cc/WzGjvy>)，於活動前 2 個月檢附申請表，寄至信箱 ntcl.mobilelibrary@gmail.com。
- 2、本館將確認活動是否符合計畫內容，另按收件序安排場勘，審查通過後，將以電話或 E-Mail 通知確認，始列入行程。
- 3、本館將於每月月底於官網公告次月行動圖書館行程。

七、相關配合事項：

(一)行動書車：

- 1、需提供行動書車(5 噸上掀車箱車輛)停放地點及週邊設備擺設之空間。
- 2、書車停放所需空間展開後約長 8 公尺、寬 3 公尺、高 4 公尺。

(二)行動書房：

- 1、展開後約長 70 公分、寬 70 公分、高 150 公分。
- 2、需提供長桌 1 張、椅子 4 張(提供辦證及借還書服務使用)。

(三)行動館員：

- 1、由館員攜帶筆電等設備，現場辦理借閱證或提供電腦教室進行圖書館利用教育。
- 2、需提供長桌 1 張、椅子 2 張(提供辦證服務使用)。

(四)數位閱讀服務：

- 1、推廣使用電子書、電子期刊、手機 APP 下載、網路辦證。
- 2、需提供授課場地(電腦教室尤佳)、電腦與網路等設備以利課程進行。

八、附件：新北市立圖書館「行動圖書館」服務申請表。

新北市立圖書館「行動圖書館」服務申請表

申請日期：____年____月____日

單位名稱	☐ 偏遠地區 ☐ 一般地區 ☐ 非山非市地區		
單位地址			
單位連絡人	姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____ 手機：_____ e-mail：_____		
申請項目	☐ 行動書車 ☐ 行動書房 ☐ 行動館員(圖書館利用教育) ☐ 數位閱讀服務		
活動日期/時間 及地點	活動日期：____年____月____日(星期____) ※申請時段： ☐ 上午 09：30-11：30 ☐ 下午 13:30-15:30 ☐ 專案調整 ※其他備選日期：1. ____月____日 2. ____月____日 駐點地址：_____		
預定參與人數	班級數：_____ 班；師生數：_____ 人(無則免填)		
申請單位需 配合及注意 事項	1. 車輛入口處應有 3 公尺寬，3.5 公尺高，有樹蔭或遮陽者、提供電源尤佳，以便圖書車及桌椅設備擺設。 2. 申請單位及承辦人請協助活動前廣為宣傳，以鼓勵民眾及學生參與。 3. 行動書車停放地點，申請單位需提供足夠且無安全疑慮的停放空間，並不得違反公共通行用路相關規定，以免妨礙交通及人員安全。 4. 行程安排後如遇天候不佳將取消行程，具有遮雨設備者除外；申請單位可依備選日期另安排行程，或與本館協調擇期再辦。 5. 如欲取消申請，請於活動前 3 日告知。		
申請單位 確認欄	☐ 已詳閱行動圖書館相關申請規定，並配合辦理。	申請單位 (蓋章)	
以下欄位申請單位免填			
受理單位 審核欄	☐ 同意申請 ☐ 不同意申請，原因：_____ _____	承辦人	
		單位主管	