

115 學年度 新北市樂利國民小學

新生家長手冊

樂利





樂利

歡迎您!



各位新生家長，大家好！

我是樂利國小的張校長。在這個充滿希望與喜悅的開學季，我謹代表全校師生，誠摯地歡迎您與孩子加入「樂利大家庭」！孩子邁入小學階段，是人生中一段嶄新且重要的旅程，我們深知您心中的期盼與關心，在此想對您說一聲：請放心將孩子交給我們。

在樂利國小，我們致力於營造一個充滿愛與包容的友善學習環境。我們堅信，教育不僅僅是知識的傳遞，更是心靈的培育。因此，學校特別重視孩子的社會情緒學習（SEL）與品格教育。我們引導孩子認識自我情緒、理解包容他人，並在充滿支持的校園氛圍中建立良好的人際關係與正向價值觀，培養出具備同理心與韌性的好兒童。

面對嶄新的校園生活，初入小學的孩子難免會遇到適應上的小挑戰。請各位家長放心，我們擁有一群最認真負責、對教育充滿熱忱的專業教師團隊。老師們不僅在教學上極具熱情，更對每一個孩子充滿了無比的愛心與耐心。我們非常看重親師合作的夥伴關係，老師會與家長保持良好且熱絡的互動，隨時交流孩子在校的點點滴滴，我們將與您攜手並肩，充分解決孩子的適應問題，讓他們能安心且快樂地愛上上學。

在學術與潛能發展方面，樂利同樣為孩子準備了最優質的資源。我們學校設有完善的資優班體系，提供進階且專業的教育引導，讓學生們在學科學習上能夠展現特別優越的表現。除此之外，我們也規劃了豐富多元的社團活動，無論是藝文創作、體育競技還是科學探索，都能讓孩子在課業之餘發掘自身興趣，盡情揮灑天賦，達到適性揚才的教育目標。

教育是一場美麗的相遇，也是親師共同陪伴孩子成長的接力賽。樂利國小已經準備好滿滿的愛與專業，期待在未來的日子裡與您攜手合作，成為孩子最堅實的後盾。

再次歡迎各位加入樂利國小，祝福每一位孩子在這裡都能健康茁壯、快樂學習！

闔家安康

樂利國小校長 張宗義 敬上

新生始業式輔導活動流程

日期：115 年 8 月 31 日 星期一

時間

地點

參與人員

7:30
~
8:00



1. 新生進入校園
2. 新生至樂利廣場進行闖關活動
3. 志工引領進入教室。



校門口

新生
家長

8:00
~
8:30

②
一年級親師生相見歡

一年級各班導師歡迎新生，與家長、新生相見歡，說明一年級新生開學重要事項。



新生、家長

8:30
~
8:40



下課時間

1. 新生準備正式上第一節課
2. 家長前往視聽教室參加校務座談

1. 教室
2. 視聽教室

→ 新生
教室
家長

8:40
~
8:50

④
贈書儀式

由校長及家長會長致贈
新北市教育局贈書。



弘道樓
3 樓

新生代表、家長

8:50
~
10:20



校務座談

校長與行政人員跟所有家長報告
學校教育理念與校務營運概況。

視聽教室

家長

10:20
~
10:30



請志工協助引導家長全數離開學校

新生正常上課

校門口

→ 家長
→ 新生

12:00
~
12:40



新生在校用餐

各班教室

新生、
小天使

12:40



放學！歡喜道別明天見！



校門口

新生、
家長

樂利國小 115 學年度第一學期重要行事曆

(115.6.17校務會議通過)

1. 8/31(一) 開學並正式上課(含新生)、課後班開始上課
2. 9/09(三)15:30 校務會議
3. 9/18(五)18:00 全校家長日
4. 9/21(一)課後社團開始上課
5. 9/25~9/28 中秋節、教師節放假4天
6. 10/09 ~10/11國慶日放假3天
7. 10/24~10/26台灣光復暨古寧頭大捷紀念日放假3天
8. 11/03~11/04課後社團暫停上課
9. 11/04~11/05(三、四)第一次定期評量
10. 12/05(六)學校暨社區運動會
11. 12/07(一)運動會補假
12. 12/10~12/11(四、五)六年級畢業旅行
13. 12/25~12/27(四)行憲紀念日放假3天
14. 1/01~1/03(四) 開國紀念日放假3 天
15. 1/06(三)15:30校務會議
16. 1/08(五)課後社團課程結束
17. 1/12~13(二、三)第二次定期評量
18. 1/20(三)休業式
19. 1/21(六)寒假開始
20. 2/11(四)第二學期開學日



◆行政團隊◆

[校 長] 張宗義 校長

[教務主任] 韓淑儀主任

[學務主任] 陳良仁主任

[總務主任] 陳麗茹主任

[輔導主任] 李明憲主任

[人事主任] 何雲鶴主任

[主計主任] 曹瑞欣主任

◆各處室行政業務◆

※學校總機：02-2266-2568 (學生請假 828.829，健康中心826.827)

[教務處] 教學活動、轉出轉入、課務安排..... (分機 810~816)

[學務處] 學生生活教育、衛生管理、社團事務..... (分機 820~825)

[總務處] 學校環境、設備維修、場地借用..... (分機 830~834)

[輔導處] 學生輔導、特殊教育、親職教育、志工招募... (分機 840~846)

◆一年級教師團隊◆

[一年一班] 張淑玲 老師

[一年七班]

陳思瑩 老師

[一年二班] 張可函 老師

[一年八班]

黎妙珍 老師

[一年三班] 蔡蕙真 老師

[一年九班]

廖美芳 老師

[一年四班] 林芸瑄 老師

[一年十班]

謝惠如 老師

[一年五班] 康雅婷 老師

[一年十一班]

吳薇軍 老師

[一年六班] 葉曉玲 老師

[一年十二班]

黃瀞儀 老師

◆家長會、志工團隊◆

114 學年度

[家長會長]呂建緯

[志工隊長]陳琇伶

教務處 ~ 115學年度重要宣達事項

一、教育部國民小學一年級新生閱讀推廣計畫

~ 「閱讀起步走」送給小一新鮮人最好的禮物

發源於英國的「Bookstart閱讀起步走」運動，係全世界第一個免費幼兒贈書運動，顧名思義，Bookstart具有Book及Start雙重意涵，鼓吹提倡幼兒及早接觸書本，有機會享受閱讀的樂趣，小學一年級新生皆可獲贈全新適齡圖書1本，鼓勵家長踴躍協助孩子跨出閱讀的第一步。

二、課後照顧班

本校一年級課後班時間為每週一、三、四、五12:40~16:00、16:00~17:40，星期二則為16:00~17:40，開課時間、授課老師及上課教室會以通知單通知家長。

三、定期評量

(一) 一年級新生上學期沒有期中評量，但會有期末評量

上學期前10週的國語課教學內容為首冊「注音符號教學」，第11週開始教授第一冊的課程內容。「評量是學習中的進行曲，而不是學習樂章的終止」，學校安排定期評量，一方面讓老師檢視其教學成果，但主要目的仍是為了給學生學習上的回饋，透過多層的評量方式，幫助學生知道如何學、如何靈活運用所學到的知識和技能。至於智育成績成績的表現，只是孩子多元智慧中的其中一部份，畢竟學生的未來，更需要學會如何與人相處、求知的態度及技巧、良好的品德等，讓孩子適性發展，發展自己的優勢及天賦智能，才是教育的本質。

(二) 定期評量考試時間與科目

考試時間與科目	第 1 節
第一天	國語
第二天	數學
一年級上學期不實施期中評量	

四、新北教育新媒體：請家長加入新北校園通APP



1 如何下載

- 新北校園通 2.0 為原「新北校園通」全新改版



新北校園通



- 未曾使用用戶：手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 **下載**
- 已下載原「新北校園通」用戶：手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 **更新**



1 家長簡訊註冊 123 GO!

- 家長使用**手機簡訊驗證**，一支手機可同時**綁定不同學制、多位子女身分**，不須重複登出、登入作業
- 子女資訊與**校務系統資料比對**，完成親子關係綁定服務



Start: 進行家長註冊

1. 選擇子女學校地區

2. 選擇子女學校

3. 雙重資料驗證
(子女資料比對、手機號碼簡訊驗證)

Success: 註冊成功

樂利國小一年級作息時間日課表

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早自習	08:00~08:30	導師時間				
第一節	08:40~09:20	上課	上課	上課	上課	上課
第二節	09:30~10:10	上課	上課	上課	上課	上課
第二節 大下課	10:10~10:30	課間活動時間				
第三節	10:30~11:10	上課	上課	上課	上課	上課
第四節	11:20~12:00	上課	上課	上課	上課	上課
	12:00~12:40	用餐時間				
午休/放學	12:40~13:20	12:40放學	午休	12:40放學	12:40放學	12:40放學
第五節	13:30~14:10		上課			
第六節	14:20~15:00		上課			
第六節 大下課	15:00~15:20		打掃時間			
第七節	15:20~16:00		上課			

★ 配合學務處說明如下：

一、學生上學放學導護值勤時間

(一) 上午時間：07:20 ~ 07:50。

(二) 中午時間：12:40 ~ 12:50

(三) 下午時間：16:00 ~ 16:15。

二、捷運側門開放時間

星期 時間	~	二	三	四	五
07:20-07:50	○	○	○	○	○
12:40-12:50	○	×	○	○	○
16:00-16:15	○	○	×	○	○

樂利國小 115學年度學生社會福利補助說明

補助項目	申請資格	補助額度	辦理處室
1.早餐補助費	1. 就讀本市市立國中小學及市立高中職學生。 2. 學生具有下列其中一項身分者： (1) 學生本人領有身心障礙手冊者。 (2) 低收入戶。 (3) 中低收入戶。 (4) 家庭突遭變故者（如失業、風災或火災等突發事故，或無證明文件，經導師家訪為清寒者）。 (5) 弱勢兒少。	以提供免費早餐券為原則（不含例假日）。	學務處 衛生組 分機 824
2.午餐補助費	1. 就讀本市市立國中小學及市立高中職或公立幼稚園學生。 2. 學生具有下列其中一項身分者： (1) 學生本人領有身心障礙手冊者。 (2) 低收入戶。 (3) 中低收入戶。 (4) 家庭突遭變故者（如失業、風災或火災等突發事故，或無證明文件，經導師家訪為清寒者）。 (5) 弱勢兒少。	以提供免費午餐食用為原則。	
3.國小兒童課後照顧服務補助	就讀本市公立國小並具下列身分者： 1. 低收入戶學生：指該年度社政機關核定有案，由各鄉鎮市公所核發證明之低收入戶學生。 2. 身心障礙學生：係指該生領有身心障礙手冊者。 3. 原住民。 4. 家長持有新希望關懷卡。 5. 情況特殊學生：須同時具備以下 2 條件： (1) 經濟弱勢：中低收入戶或家戶年收入低於 60萬元或學校證明經濟弱勢（如失業 6 個月以上、遭逢重大變故等）或持有本市新希望關懷卡者。 (2) 教養弱勢：單親、失親、隔代教養、新住民子女或父母親領有身心障礙手冊等，具備上述情形之一者。 (3) 弱勢兒少。	全額補助	教務處 教學組 分機 811
4.國中小代收代辦費補助	1. 低收入戶、中低收入戶之國民中小學在籍學生。 2. 家庭突遭變故（含失業、被裁員及給予無薪假者）致經濟陷入困境，無法順利就學，經班級導師家庭訪視認定需要幫助之國民中小學在籍學生。 3. 家長持有新希望關懷卡。	依當年度核定金額補助	教務處 學資組 分機 812
5.教科書減免	就讀本市公私立國中小並符合以下其中一項身分者： 1. 經全國各縣市核可之低收入戶。 2. 本人或父（母或監護人）其中 1 人持有身心障礙手冊者。 3. 具原住民身分	1. 低收入戶逕予減免 2. 身心障礙戶依函文通知補助額度限制。 3. 使用大字或點字課本者，逕予減免。	教務處 學資組 分機 812
6.低收入戶就學補助	就讀本市公立國小之低收入戶學生	每人每學期 1,000 元。	

補助項目	申請資格	補助額度	辦理處室
7.財團法人台灣學產基金會低收入戶助學金	1. 未領取學雜費減免或相關獎學金之補助（詳公文規定）。 2. 就讀本市市立高中職及公私立國中小之低收入戶學生，成績及格者（學業成績及體育成績均達 60 分以上）（一年級新生不受此限） 3. 持有低收入戶證明。	市立高中職每人每學期 3,000 元，國中每人每學期 2,000 元，國小每人每學期 2500 元。	教務處 學資組 分機 812
8.新住民子女獎助學金	1. 凡新住民子女持續居住本市達四個月以上，未領有其他政府機關及公營事業機關（構）之獎助金，並符合本要點規定者，得申請獎助學金。 2. 本要點所稱新住民子女，指設籍於本市之在學學生其父母一方為外籍配偶（含大陸配偶）者。 3. 申請新住民子女清寒學生助學金者須有中低或低收入戶證明。	本獎助學金部分： 新住民子女優秀學生獎學金及新住民子女清寒助學金，1 年申請 1 次。國小低、中、高年級組：每名 3,000 元。	
9.身心障礙學生獎助金	1. 設籍本市之公私立國中小及幼稚園之身心障礙學生。 2. 就讀於本市之公私立幼稚園、國中小、市立高中職之身心障礙學生。	每學年度依預算額度提供一定名額發放獎金。	輔導處 特教組 分機 843
10.國民小學課後照顧服務身心障礙學生專班	1. 設籍本市且就讀本市公立國民小學之領有身心障礙手冊者 2. 經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定之身心障礙學生。	免費接受本市各公立國中小學校開設教學課程。	
11.就學交通費補助	1. 就讀本市公私立國中小，或設籍本市經本府主管單位同意就讀其他直轄市、縣（市）公私立國中小。 2. 領有身心障礙手冊或經本府特殊教育學生鑑定及鑑輔會鑑定為身心障礙學生。 3. 經就讀學校評估障礙程度及實際上下學情形、交通需要後，確實無法自行上下學。 4. 身心障礙學生有下列各款情形之一者，不予補助交通費： (1) 因在家教育、請長期事病假或其他原因，未實際至學校就讀者。 (2) 已搭乘學校提供之交通車上下學者。 (3) 已向本府或其他直轄市、縣（市）政府領取上下學交通補助者。	每人每月最高 900 元，上半年補助 5 個月，下半年 4 個月。	

補助項目	申請資格	補助額度	辦理處室
12.公立國中小弱勢學生免費補救教學	● 兼具有下列兩種情形之公立國中小學生： 1. 具有下列身分之一者 (1) 身心障礙人士子女及身心障礙學生。但另有其他輔導方案者(如已接受資源服務者)，以不重複服務為原則。 (2) 外籍、大陸及港澳配偶子女。 (3) 低收入、中低收入家庭學生及免納所得稅之農工漁民子弟。 (4) 失親、單親、隔代教養家庭子女。 (5) 原住民學生。 (6) 其他經學習扶助施測評估認定有需要之學習成就低落弱勢國中小學生。(其他如因重大傷病、懷孕等因素課業落後，返校後需給予補救教學者，以不超過學習扶助計畫受輔對象人數之百分之二十五為原則，並以前五類學生為優先，倘均已滿足需求，百分比得酌予放寬，且不得超過百分之三十。) 2. 在學學習成就低落需補救者： (1) 都會地區以班級成績後百分之二十五，非都會地區以班級成績後百分之三十五為指標。 (2) 參加學習扶助計畫篩選：已追蹤轉銜實施學校，其學生經標準化測驗結果，百分等級未達百分之三十五者。	免費接受本市各公立國中小學校規劃開設之課後補救教學課程。	輔導主任分機840

115 學年度社會福利補助資格之學生各項補助說明

★打勾(✓)為符合身分可申請補助之項目

補助資格	補助項目	課後班	早、午餐	新北市安心就學代收代辦費		
				教科書	學生保險	家長會費
原住民學生	✓(全額)	---	---	✓	✓	---
低收入戶	✓(全額)	✓	✓	✓	✓	✓
學生身心障礙(學生本身具身障手冊)	✓(全額)	✓	✓	✓	重度、極重度 ✓	---
家長身心障礙(父或母具身障手冊)	---	---	---	✓	重度、極重度 ✓	---
中低收入戶	✓ (依核定額度為準)	✓	✓	✓ (依核定額度為準已補助的項目不重覆申請)		
新希望關懷卡	✓ (依核定額度為準)	✓	✓			
弱勢兒少補助	✓ (依核定額度為準)	✓	✓			

學務處～115學年度重要宣達事項

一、上下學注意事項

- (一)上學時間 7:30～8:00 (因為導護 7:50 收崗，建議家長讓學生 7:50 前到校，預留 10 分鐘走進教室，準備早自習)，為顧及學生安全 7:30 以前到校的學生，將統一於樂利廣場集合，7:30再開放進各班教室。
- (二)放學時間:週一、三、四、五為中午 12:40(暫定)用完午餐後統一放學。
週二下午16:00統一放學。

(三)上放學捷運側門開放時間如下：

星期 時間	～	二	三	四	五
早上 07:20-07:50	○	○	○	○	○
中午 12:40-放學結束 (約12:50)	○	×	○	○	○
下午 16:00-放學結束 (約16:15)	○	○	×	○	○

- (四)安親班接送區位於捷運側門旁的多功能運動場或樂利廣場。
- (五)請參閱以下家長接送區位置圖，與貴子弟約定好接送地點。

放學家長接送專區



- 為避免校門口群聚及壅擠，請與家人約定在出校門左邊或右邊人行道接送。
- 學校親師生人數眾多，請與家人碰面後，盡速離開人行道接送區。

(六)學生路隊編排：

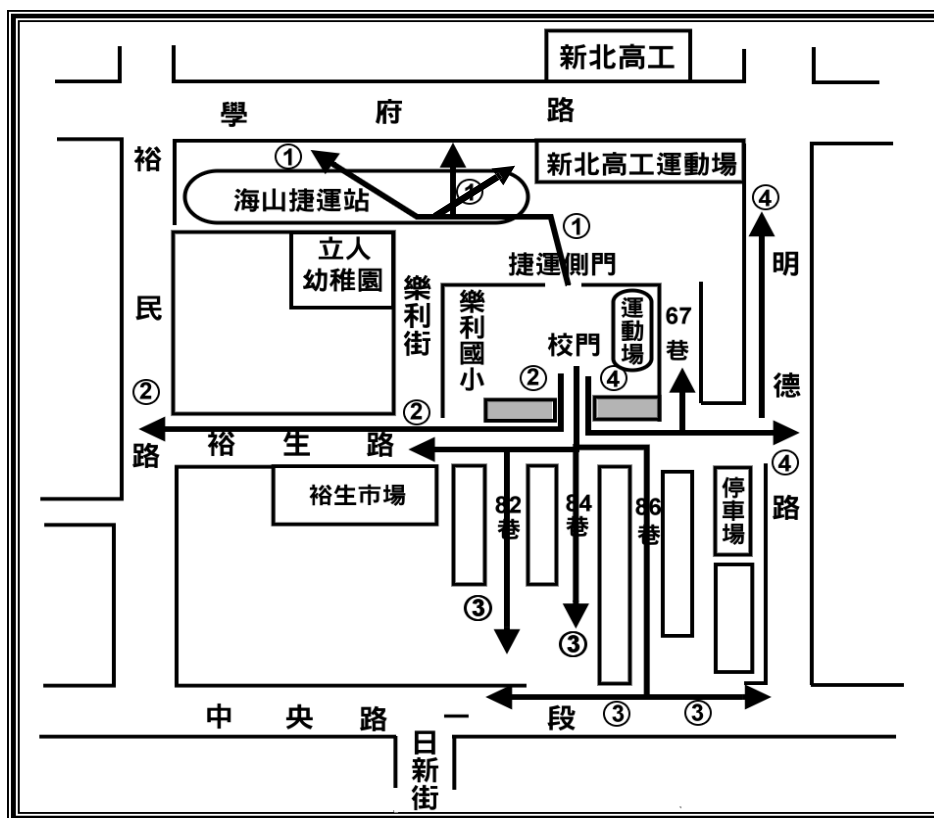
第①路隊：家住捷運站、學府路方向、捷運站樂利里或天京附近一帶、【安親班接送】的學生。被安親班接送的學生，請在【樂利廣場】及【捷運側門旁多功能運動場】集合，各安親班會舉牌示位。

第②路隊：家住裕生路右側、裕民路、學成路的學生。

第③路隊：家住裕生路左側(原)裕生巷市場一帶、裕生路 82、84、86 巷、中央路一段、中央路二段、日新街、中華路的學生。

第④路隊：家住捷運站附近，裕生路67巷、明德路的學生。

樂利國小 115學年度學生放學路隊編排圖



(七)其他配合事項：

1. 為維護校園門禁安全，家長陪伴孩子上下學，請將小孩子送到校門口，讓學生自己走進校園，學習獨立。
2. 為了孩子行走安全，下雨時請學生一定要穿著雨衣，不要獨自撐雨傘。
3. 上下學時請指導或陪同貴子弟走有導護志工的路口，走斑馬線切勿穿越馬路。

二、 服裝儀容注意事項

- (一) 每週一、二、四、五配合各班課程，穿著制服或運動服，並在衣服左胸處縫上名牌。
- (二) 每週三穿著便服，請記得要佩掛名牌。
- (三) 上、下學進出校門請記得整理服裝儀容(整理領口、紮衣服)以端正儀容。

三、 午餐注意事項

- (一) 配合新北市政府政策，115學年度開學起，公私立國中小營養午餐**全面免費**。
- (二) 本校禁用免洗餐具，在校用餐請**自備環保餐具**。
- (三) 若有特殊需求需送便當，請放置於校門口**警衛室旁便當架**上。

四、 衛生教育注意事項

- (一) 早餐請盡量在家食用。
- (二) 為配合餐後潔牙，請為貴子弟準備牙刷、牙膏、牙杯和立式鏡子。
- (三) 學校廁所為蹲式廁所，請家長事先指導正確的使用方法。

五、 安全教育注意事項

- (一) 請勿讓 貴子弟配戴或攜帶貴重物品，如:手機、MP3 等 3C 產品、項鍊、過多現金、交換式卡牌，以免引起歹徒覬覦而發生危險或遺失。若貴子弟有攜帶電子通訊設備的需求，**請至學務處填單申請**，並遵守使用規定。
- (二) 上學期間必須請假外出時，須由導師或校護填寫外出證明單，於離校時交給警衛室存查，禁止私自帶貴子弟離校，以利學生安全管理。
- (三) 為維護全校學生上下學與身體安全，下雨天請要穿著雨衣，家長平時可為小朋友**準備輕便雨衣放在書包內**。
- (四) 貴子弟如需請假，請利用新北校園通 App 請假（操作方式請至樂利校網首頁-家長園地-新北校園通App 操作說明），。或學校請假專線：2266-2568 轉 828 或 829（親職中心服務時間 7:50-9:00）
- (五) 設籍新北市 6-12 歲兒童卡享有兒童卡優惠，開學後將會核發給每位新生，相關「新北兒童卡Q&A」請參考校網首頁家長園地。

六、樂利之光榮譽制度

(一)優良行為獎勵標準

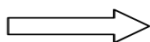
各班老師視班級經營方向及對兒童的要求給予兒童獎勵。獎勵的行為由各班老師自行決定。獎勵標準不分年級，楷模卡可跨越學年度至畢業。

(二)獎勵流程及說明：

階段	說明	獎勵方式	是否回收	備註
粉紅卡	每生一張，蓋滿 20 個獎欄	獲學習楷模一張，由級任老師頒發。	不回收	粉紅卡及綠卡皆由導師發放
學習楷模卡（綠卡）	集滿三張學習楷模卡	獲生活楷模一張，由級任老師頒發。	回收	
生活楷模卡（黃卡）	集滿三張生活楷模卡	獲紳士淑女卡一張，在朝會中請校長頒發獎卡及獎狀，學生可與最喜歡的老師合照。	回收	由學務處安排時間拍照
紳士淑女卡（橘卡）	集滿三張紳士淑女楷模卡	獲最高榮譽樂利之光卡片，學生請家長到校一同於朝會中接受校長所頒發的獎狀、獎卡並合影留念。	回收	由學務處安排時間拍照
樂利之光（藍卡）			不回收	最高榮譽

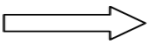
(三)樂利之光榮譽制度流程圖

- 每位小朋友發下粉紅色卡片，蓋滿 20 個章換取一張學習楷模卡（綠卡）



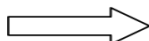
請級任老師頒發綠卡

- 三張學習楷模卡（綠卡）換取生活楷模卡（黃卡）一張



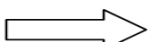
請級任老師頒發生活楷

- 三張生活楷模卡（黃卡）換取紳士淑女楷模卡（橘卡）一張



頒發楷模卡及獎狀並與最喜歡的老師合照

- 三張紳士淑女卡（橘卡）換取最高榮譽樂利之光獎卡



請校長頒發楷模卡及獎狀，並與校長合照

七、【健康中心】開學後貼心的服務

為了讓小朋友能有更健康的生活，健康中心舉辦一系列的檢查及活動，請家長協助配合。

內容	實施日期	備註
含氟漱口水漱口 意願調查表	9/08(二)開始含氟漱口	每星期二午餐後潔牙後以 10CC 的含氟漱口水漱口一分鐘後吐掉，30 分鐘勿喝水及進食。 含氟漱口水可有效降低齲齒盛行率。 (漱口水由牙醫師公會提供)。
潔牙	9/08(二)開始潔牙	準備工具: 1. 牙刷(小頭.軟毛) 2. 1000ppm 含氟牙膏 3. 漱口杯 4. 可調整式立鏡 
口腔檢查		★一年級會發口腔檢查單，鼓勵半年定期檢查。 ★衛生福利部補助恆牙第一大白齒窩溝封填，可有效降低咬合面的齲齒。
繳交預防接種影本	請依老師規定日期交回	請繳交兒童健康手冊內「預防接種時程及紀錄表」影本一份(請影印成 A4 大小)，對未接種者學校將開立補接種單。 ★請務必繳交清晰的影本。 ★入學後如有入小學前尚未接種完畢的疫苗，需要學校開補接種單才能到醫療院所接種。
身高、體重、視力 測量	9-10 月	於檢查後會發給『學童視力篩檢通知暨追蹤記錄表』黃卡，如『未通過』請帶到合格眼科醫療院所就醫後再將卡片交回。 ★裸視視力小於 0.9 或有配戴眼鏡，都視為視力不良，需半年定期檢查一次。 ★一年級會發視力檢查單，鼓勵半年定期檢查，如每半年已有定期檢查，收到黃卡時不需再複檢只要填上就醫結果即可。
學生團體保險家長 通知書	通知書到校時會發回	目前承辦單位是國泰人壽 (教育局統一招標決定)
一年級學生健康 檢查	大約 11 月份時間未定	會先發同意書，如不在校檢查，要麻煩家長自行帶往醫療院所檢查再交回報告。 ★健康檢查前須先完成尿液及蟯蟲檢查，屆時會先發通知說明單及檢體瓶。
接種流感及新冠疫苗	10 月份時間未定	當天須攜帶健保卡到校，如當天因故未接種學校會發流感補接種單到醫療院所接種。 ★如自費接種流感不需要補接種單。
學生緊急事故處理 資料卡	請填入疾病狀況及聯絡資料，以利緊急狀況時聯絡家長。	

總務處 ~ 115學年度重要宣達事項

- 一、學生請每天先攜帶適量飲用水，不足的再到學校設置的飲水機取用校內飲水機有設定夜間節電，且溫水和冰水的儲水量有限，無法供應短時間大量取用，易造成水溫過高的情形。家長請提醒孩子每天早上在家裡先用水壺裝一瓶水到校飲用。之後不足的再到飲水機補充。
- 二、為了維護學生安全，確實做好學校門禁管制，欲進入校園洽訪『行政處室人員』、『老師』或『學生』，務必先做好聯繫。到校時，必須先在警衛室稍待，待警衛聯絡受訪當事人或班級導師確認身分後，換取洽公識別證始能進入校園，未帶證件之人士，禁止進入校園。此外，未經同意，請勿將汽、機車駛入校園，請各位家長體諒並配合。
- 三、學生若不食用學校餐廚供餐者，可帶便當，學校設有蒸飯箱。若家長欲自行幫孩子送午餐，請將午餐放置於校門口 的午餐架上（不須幫孩子送至教室，餐袋上務必寫上班級姓名），由學生自行領取。
- 四、若家中有事學生必須於上課時間離開學校，請務必向級任老師請假，並由級任老師填妥「學生外出單」，警衛憑「外出單」才可讓學生離開學校。
- 五、上課期間如家長有物品欲送交學生，請放在警衛室由警衛代為通知學生領取。物品上務必寫上班級姓名。
- 六、若學生忘了把作業、學用品或個人物品(如：便當袋、水壺等)帶回家，為了校園及學生安全，學校不開放讓學生或家長自行進教室拿取作業或物品，不便之處，敬請配合。整理書包，並為自己的疏失負責，是學生應該要學習的功課。
- 七、第一學期代收代辦費需視學生補助身分確定再製繳費單(約9月中旬)，收到繳費單請於期限內完成繳費。
- 八、歡迎加入樂利國小家長會，共同陪伴孩子成長與學習。



[illegible]

天氣轉熱，學生飲水量大增。飲水機制水及降溫時間不足，水溫容易偏高。請協助提醒學生：

- 早上可先自行攜帶裝滿水的水壺上學。
- 在校期間，可循圖示到其他飲水機檯取水。

以上均可避免到校後集中取水及水溫過高的問題。

總務處

輔導處 ~ 115 學年度重要宣達事項

一、學生輔導

為了讓孩子更能適應學校生活，輔導室提供個別輔導以及小團體輔導的服務，請鼓勵孩子多多參與並善加利用，並不是有問題的孩子才到輔導處，請以正面的心情參加。輔導處是一個幫助孩子成長的地方，若有需要，鼓勵孩子可到輔導處尋求必要的幫助。

二、親師溝通

有效的親師溝通，能幫助老師在最短的時間內了解您的孩子「因材施教」，家長也能配合老師的要求，合理而有效的管教孩子。與老師溝通的管道有 1.家庭聯絡簿。2.電話聯絡。3.家長座談、親職教育講座、班親會、班群。4.當面約談（請事先與老師約好時間）。5.運用通訊軟體（官方line或Telegram）公布分享班級訊息。

三、合理的管教方式

- (一)父母的管教態度要一致，建立明確的賞罰制度，確實執行。
- (二)孩子犯錯要明確指出錯誤，糾正後，得告知正確的做法，才能有效糾正。
- (三)身教重於言教，勿與學校的要求背道而馳，使孩子無所適從。
- (四)合宜的期望水準與要求，了解孩子的程度，避免與別的孩子做比較。

四、親職教育

輔導處將不定期利用『週五晚上』『週六早上』時間辦理親職講座，邀請專家演講親子相關議題，歡迎家長接獲學生通知踴躍報名參加，參加親職講座可以獲得「樂利之光」印章，可以讓貴子弟集點兌換榮譽卡。

五、志工招募

本校志工大隊共有14大組，分別為：「導護志工」、「圖書館」、「幼兒園」、「體育器材」、「硬筆書法志工」、「認輔志工」、「健康中心志工」、「故事志工」、「親職中心志工」、「補救教學志工」、「資源回收志工」、「特教志工」、「校園美化志工」及「EQ情緒教育志工」。

志工大隊對樂利的師生幫助很大，歡迎您一起加入這個服務的行列！若您願意擔任志工，請將報名表填妥後，交給導師或由孩子轉交給輔導處陳老師或志工隊長。有任何疑問請洽輔導處陳組長（分機842）。

<小一新鮮人不慌亂的 7 個準備>

作者：邱紹雯 (小行星幼兒誌 27 期)

小一新生入學不慌亂： 爸媽陪孩子準備的 7 個銜接清單

從幼兒園到國小是重大的生活轉折。家長可透過這 7 個具體準備，建立孩子的生活自理與適應力，減少開學焦慮。

生活力養成： 建立規律與自理



1. 建立早睡早起規律作息

晚上9:30前熄燈，並讓孩子參與制定專屬的作息時間表。



2. 培養生活自理能力

練習整理書包與分類書櫃，並學會掃地、扭抹布等家務。



3. 練習使用蹲式廁所

利用捷運等公眾場所練習，掌握位置避免弄髒衣褲，並隨身帶衛生紙。

適應力準備： 熟悉校園與規範



4. 實地走訪認識新環境

帶孩子熟悉教室、廁所與遊樂區，並預告國小環境的規範差異。



5. 練習等待與專注

每天練習坐在座位上做喜歡的事10分鐘，目標逐步增加至30分鐘



6. 建立上下課的時間感

實際測試從遊樂場走回教室的時間，讓孩子理解15分鐘下課有多長。



7. 聽懂國小老師的指令

解釋老師說的「專心」是指眼睛看老師、收好東西並留意指令。

<家長如何成為親師好夥伴？～和老師溝通的三個訣竅>

作者：許芳菊(親子天下雜誌 29 期)

暖心溝通，成就孩子： 親師好夥伴的 3 個溝通錦囊

建立溫暖且專業的合作夥伴關係，幫助孩子成長。

溝通三大訣竅

第一步： 幫助老師了解你的孩子



主動分享孩子的特質與需求，
讓老師在開學初期即能精準協助。

第二步： 互動秉持「情、理、法」



先建立情感存款（多肯定）、
再理性討論，非必要不訴諸法律或投訴。

第三步：擇定合宜的時地與工具



選擇老師空堂或放學後溝通；
聯絡簿留給正面回饋，嚴肅問題另約面談。

暖心互動小貼士

創造「情感存款」



透過寫信鼓勵老師或擔任志工，
表達對學校與教學的支持。

溝通地點選在學校



在教室或輔導室談話比約在
校外更為專業且恰當。

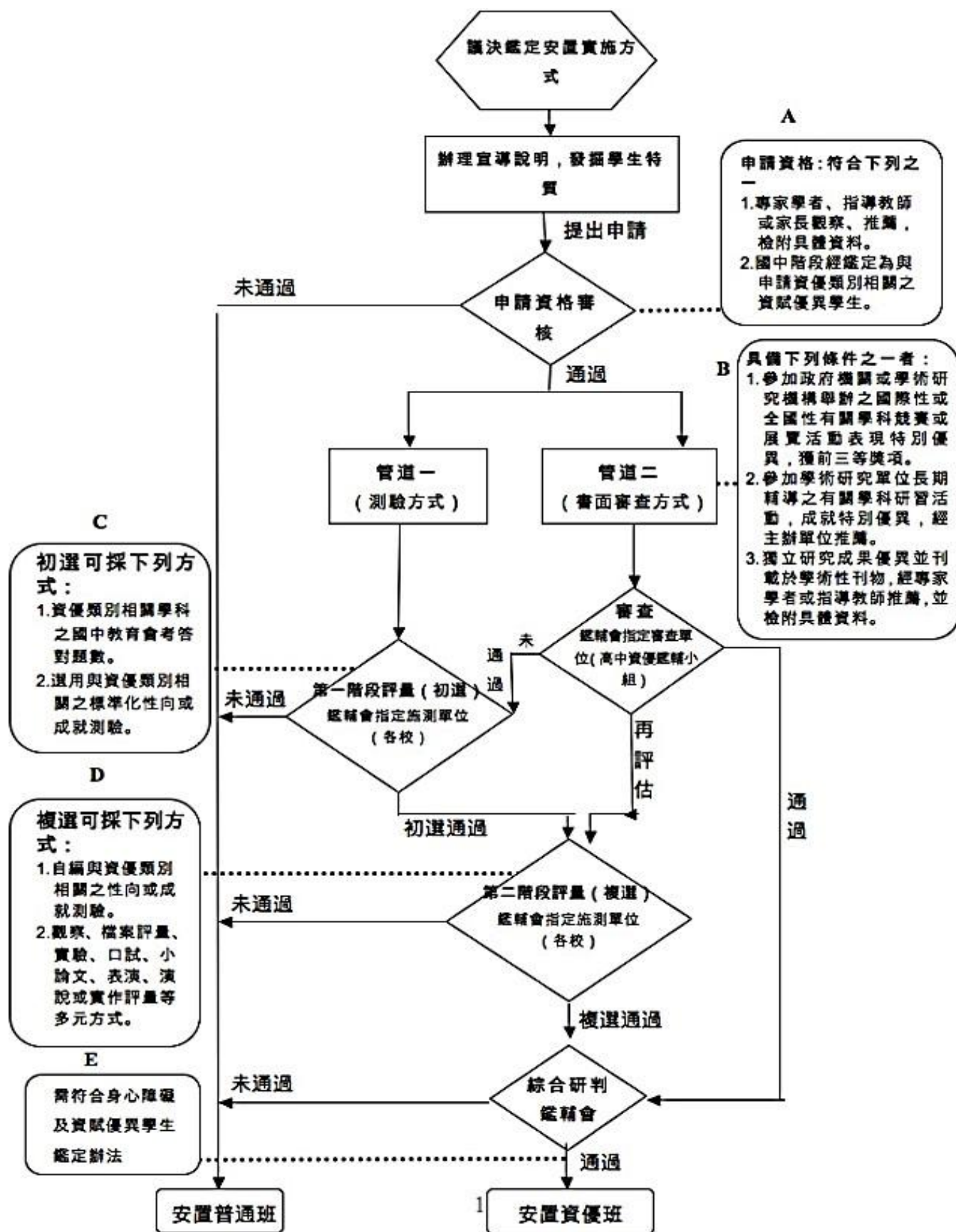
追求「夠好」而非「完美」 合作成長



給予老師合理的期許，
以「合作成長」為共同目標。

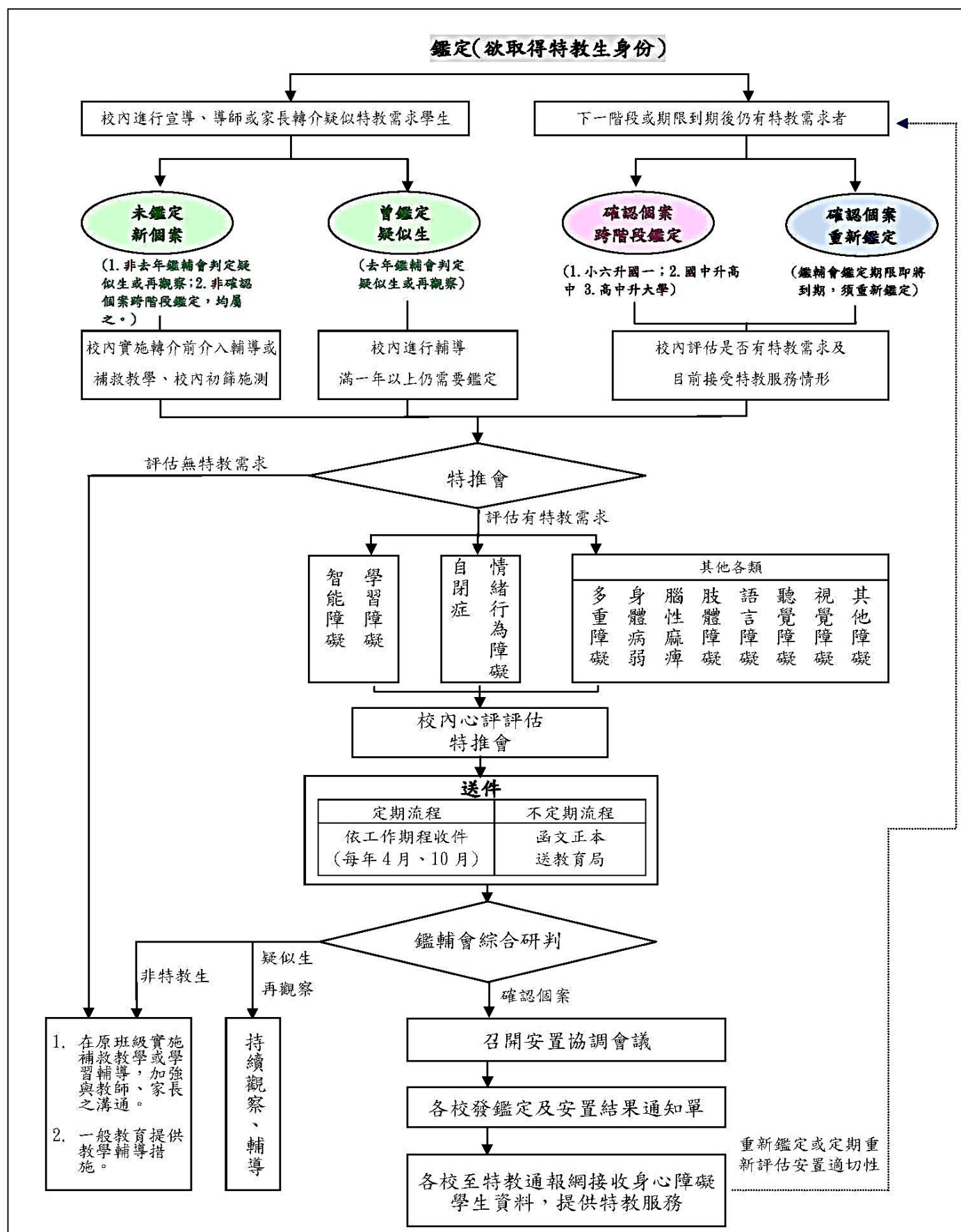
資賦優異學生鑑定安置流程表

(詳情請洽輔導處特教組鄧老師，分機 843)



身心障礙學生鑑定安置

(詳情請洽輔導處特教組鄧老師，分機 843)





新北市土城區樂利國民小學 Leli Elementary School, Tucheng District, New Taipei City.

23660 新北市土城區裕生路 65 號 No.65, Yusheng Rd., Tucheng Dist., New Taipei City 236,
Taiwan (R.O.C.) [位置圖](#) [捷運公車](#)

總機電話:(02)-22662568([分機表](#)) 節費電話:(02)-89790773 (02) 傳真 :(02)-22662556

請假專線: 02-22662568 分機 828、02-22635204