

新北市土城區樂利國小 114 年度「11406-11412 庶務工作委外」甄選

1. 即日起~114 年 05 月 07 日(三)16 時 30 分止。務必在時間內完成領取報名表、繳交報名信封(企劃書及佐證資料影本)
2. 報名地點：新北市土城區裕生路 65 號，本校 2 樓總務處。
3. 錄取名額：修繕組正取 1 名(或公司)。
4. 工作內容：
 - (1) **學校設備設施之簡易修繕、公共區域及設備清潔：**
簡易水電、物品、泥作、木作維修、油漆、清潔消毒、水溝疏通、雜物清除等。
 - (2) **校園環境及遊樂設施安全巡查：**巡查水電、門門、壁磚、地磚、步道、裂縫、止滑及雜物清理、遊樂設施每日目視巡檢。
 - (3) **協助門禁管制：**關閉指定範圍之鐵捲門
 - (4) **協助垃圾清運：**垃圾子車區域之垃圾打包清運、周遭環境清理
 - (5) **景觀綠美化(含種植、修剪、清運、澆灌)：**應配合環境、季節及校園樹木花草植栽狀態施作
 - (6) **大型活動佈置搬運復原：**場地佈置及復原清潔
 - (7) **收件、送件、領件：**警衛室包裹信件收送至總務處、機關行號洽公送件、區務領件
5. 工作期限：114 年 06 月 01 日起至 114 年 12 月 31 日(開始日期由雙方共同約定)
6. 每月給付款：
 - (1) 每月新臺幣 26,000 元，該費用為業務費，非人事費或薪資。
 - (2) 無勞、健保、勞退，均須自行投保，無年終、考績或其他獎金。

~上述內容僅為摘錄重點，相關規定以投標須知與契約書文字為準~

7. 面試日期：114 年 05 月 08 日(四) 11 時 20 分
8. 面試內容：口試(50%)及實務操作(50%)
9. 聯絡人及電話：總務處陳主任(22662568#830) 許組長(22662568#831)